

#### **Publics - Prérequis**

Être allocataire du RSA (**RSA socle, RSA socle activité, RSA socle majoré, RSA socle activité majoré**) soumis à droits et obligations en possession d'un contrat d'engagement réciproque validé par le Président du Conseil Général avant l'entrée en formation ou d'un projet personnalisé d'accès à l'emploi

#### **Le public doit :**

- Souhaiter se qualifier par l'obtention d'un titre professionnel
- Être motivé pour accéder à un emploi dans l'aide à la personne à domicile à l'issue du parcours
- Savoir lire et écrire (Niveau A2)

#### **Objectifs pédagogiques**

Être capable de :

> **Acquérir et mobiliser les compétences requises pour l'obtention du titre professionnel d'Assistant de Vie aux Familles.**

> **Communiquer de manière efficace à l'oral et à l'écrit en français, dans les situations professionnelles propres au secteur de l'aide à domicile.**

> **Construire et formaliser un projet professionnel en lien avec les réalités et les exigences du secteur.**

> **Valoriser son parcours, ses compétences et ses expériences auprès des employeurs afin de favoriser l'insertion ou le retour à l'emploi.**

#### **Méthodes pédagogiques mobilisées**

La formation est dispensée en présentiel et s'appuie sur une approche actionnelle, centrée sur les compétences visées.

Les contenus sont contextualisés et les méthodes pédagogiques privilégient des techniques actives, favorisant l'acquisition progressive des savoirs et leur mise en application immédiate.

La formation alterne des temps d'acquisition et des temps de transfert, à travers des exercices pratiques et des mises en situation.

Pour le linguistique, des supports pédagogiques numériques peuvent être mobilisés en complément, notamment via *Online Formapro* et *Assimo*, afin de soutenir les apprentissages.

#### **Contenus de la formation sous forme de modules**

**Module 1 :** Positionnement /Accueil et intégration (10,5 heures)

**Module 2 :** Renforcement linguistique (140 heures)

**Module 3 :** CCP 1 Entretenir le logement et le linge d'un particulier (127 heures)

**Module 4 :** CCP 2 Accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets (168 heures)

**Module 5 :** CCP 3 Assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile (168 heures)

**Module 6 :** Communication/ cohésion d'équipe/redynamisation (14 heures)

**Module 7 :** Initiation aux outils numériques et à leur utilisation (21 heures)

**Module 8 :** Stage en entreprise (140 heures)

**Module 9 :** Suivi renforcé en situation de travail en entreprise (3,5 heures)

**Module 10 :** Accompagnement à l'emploi (35 heures)

**Module 11 :** Coaching individualisé (3,5 heures)

**Module 12 :** Passage du SST (14 heures)

**Module 13 :** Passage du Titre (2 heures)

**Module 14 :** Bilan (3,5 heures)

#### **Coût de la formation :**

Le coût de la formation est entièrement pris en charge par le Conseil Départemental de la Seine-Saint-Denis.

**Infos diplôme** (retrouvez toutes les infos sur notre site)

**N° de fiche RNCP :** 37715 - Code ROME K1302

**Date d'échéance de l'enregistrement :** 05 juillet 2028

Date d'enregistrement : **le 6 juin 2006**

**Certificateur :** Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion.

**Cette action est financée par**

### Lieux de réalisation

7 Avenue François Coppée 93250 VILLEMOMBLE

### Accessible en transport en commun :

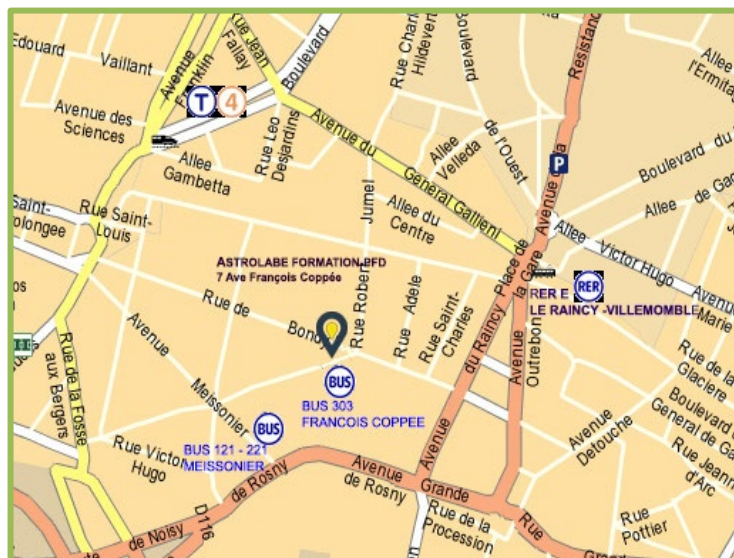
**RER E** : Le Raincy-Villemomble

**Tram T4** : Les coquetiers

**BUS** : 303-221-121-145 -114

Le Rez de Jardin du centre (plateau de 300m2) est accessible aux personnes à mobilité réduite. L'accès se fait depuis la rue avec un interphone relié à l'accueil. C'est le formateur en charge du groupe qui accompagne la personne.

Pour toute demande concernant l'accueil d'une personne en situation de handicap, veuillez nous contacter à l'adresse mail suivante : [refhandi@astrolabeformation-pfd.org](mailto:refhandi@astrolabeformation-pfd.org)



### Condition et délai d'accès

1-Réception et traitement de la candidature via F RSA ou une fiche d'orientation à envoyer par mail à : [spop@astrolabeformation-pfd.org](mailto:spop@astrolabeformation-pfd.org) ou bien par téléphone au 01 48 12 65 00

2-Réunion d'information collective,

3- Un positionnement est effectué pour avoir un diagnostic personnalisé (Test de positionnement écrit et entretien avec le formateur référent de l'action)

4 - La restitution vous est faite avec la contractualisation du parcours

5-Entrée en formation

La phase de sélection s'effectue sur 4 semaines.

### Durée de la formation

850 heures de formation dont :

- 710 heures en centre
- 140 heures en entreprise

### Dates de formation :

12 place du 20 avril 2026 au 10 novembre 2026

### Éléments d'assiduité

La traçabilité des présences est consignée sur une feuille d'émargement.

Remise en fin de formation du certificat de réalisation

### Modalités d'évaluation

**Entrée en formation** : est constituées d'un test écrit de connaissances de base en français (contextualisé au secteur d'activité) et un entretien de motivation

### La validation du Titre, une épreuve de 2h20 :

Une mise en situation professionnelle (1h15), un entretien technique (50 min) et un entretien final (15 min)

### Informations / Renseignements

Pour toute question, vous pouvez contacter l'accueil de notre centre au :

**01 48 12 65 00** 📞

Contactez Sonia POP pour les inscriptions

✉️ [spop@astrolabeformation-pfd.org](mailto:spop@astrolabeformation-pfd.org)

Contactez la Responsable de Projets

Céline BONZANI

✉️ [cbonzani@astrolabeformation-pfd.org](mailto:cbonzani@astrolabeformation-pfd.org)



**Flashez moi !!!  
pour plus d'information**