

### Publics – Prérequis

**Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant renforcer leur français écrit pour gagner en autonomie dans les situations professionnelles du quotidien.**

**Le candidat doit déjà savoir lire et écrire des mots simples, compléter seul un formulaire de renseignements personnels et commencer à produire de courts messages, même avec des erreurs.**

**Cette formation ne s'adresse pas à un public totalement débutant à l'écrit.**

Un positionnement initial oral et écrit permet de vérifier que la préparation est adaptée au niveau du candidat et à son objectif.

### Objectifs

À l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- comprendre des documents écrits simples liés au travail ;
- repérer les informations utiles dans un formulaire, une consigne, un planning ou un tableau ;
- compléter des documents administratifs ou professionnels simples ;
- rédiger un message ou un courriel professionnel court ;
- formuler une demande écrite simple ;
- décrire des tâches réalisées ou une expérience passée ;

### Modalités d'admission

Admission après entretien avec le responsable pédagogique et test de positionnement oral et écrit.

Le positionnement permet de vérifier le niveau d'entrée, les besoins prioritaires, l'objectif du candidat

### Modalités d'évaluation

Les acquis sont évalués par :

- un positionnement initial ;
- des exercices formatifs ;
- des productions écrites courtes ;
- des mises en situation à partir de documents professionnels ;
- un bilan final ;
- un questionnaire de satisfaction.

Une attestation de formation et un certificat de réalisation sont remis en fin de parcours.

Le passage du TCF IRN permet d'obtenir une attestation officielle de niveau selon les résultats obtenus.

### Contenus de la formation

La formation est organisée autour de situations écrites professionnelles courantes :

- positionnement initial et définition des objectifs ;
- lecture de consignes, plannings, tableaux, règlements et documents internes simples ;
- renseignement de formulaires et documents professionnels ;
- rédaction de messages courts, demandes écrites et courriels simples ;
- description de tâches, d'expériences ou de situations passées
- renforcement des bases linguistiques utiles à l'écrit : phrase simple, verbes courants, connecteurs, temps du passé ;
- TCF IRN et bilan des acquis

### Certification visée

**Cette formation est adossée au TCF IRN – Test de connaissance du français pour l'intégration, la résidence et la nationalité.**

**Le passage du TCF IRN permet d'obtenir une attestation officielle de niveau en français, selon les résultats obtenus par le candidat**

Le TCF IRN évalue quatre compétences : compréhension orale, compréhension écrite, expression écrite et expression orale.

**Les frais de passage du TCF sont inclus dans le tarif de la formation.**

### Durée – Rythme – Tarif

Durée totale : **60 heures**

Organisation : **20 séances de 3 heures**, en semaine

Tarif : **1 250 € TTC**, comprenant :

- 60 heures de formation, soit 1 080 € ;
- les frais de passage du TCF, soit 170 €.

### Infos diplôme

N° de fiche RNCP : RS6643 - Formacode : 15235

Date d'échéance de l'enregistrement : 05 juillet 2028

Date d'enregistrement : **le 31 mai 2027**

Certificateur : France Éducation International

### Lieux de réalisation

7 Avenue François Coppée 93250 VILLEMOMBLE

### Accessible en transport en commun :

**RER E** : Le Raincy-Villemomble

**Tram T4** : Les coquetiers

**BUS** : 303-221-121-145 -114

**Surface globale (pédagogique et pause) : 900 m<sup>2</sup> sur 3 niveaux**

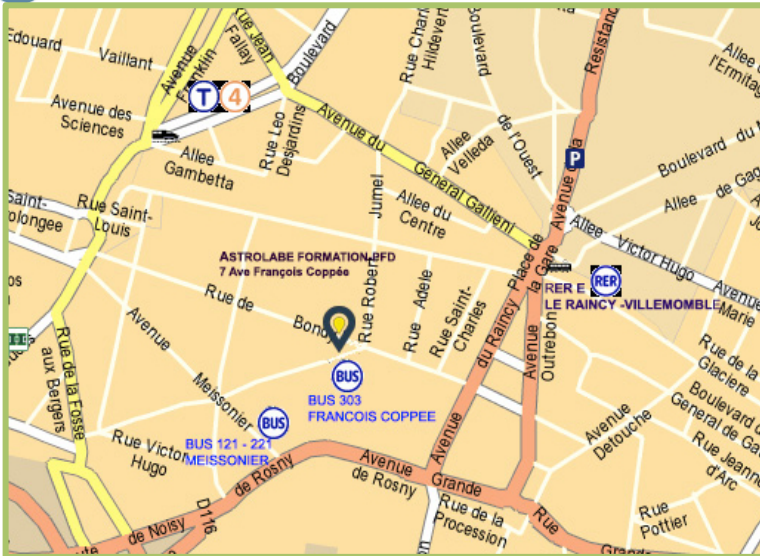
### Accessibilité des locaux aux PMR

Le rez-de-jardin du centre est accessible aux personnes à mobilité réduite. L'accès se fait depuis la rue avec un interphone relié à l'accueil.

Pour toute demande concernant l'accueil d'une personne en situation de handicap, vous pouvez contacter le référent handicap :

[refhandi@astrolabeformation-pfd.org](mailto:refhandi@astrolabeformation-pfd.org)

Une analyse des besoins pourra être réalisée afin d'étudier les possibilités d'adaptation du parcours, des modalités pédagogiques ou des conditions d'accueil.



### Condition et délai d'accès

L'accès à la formation se déroule selon les étapes suivantes

1. Prise de contact avec Astrolabe Formation-PFD.
2. Vérification de l'objectif de formation et du niveau visé.
3. Réalisation d'un positionnement oral et écrit.
4. Validation de l'adéquation entre le niveau du candidat et la formation
5. Inscription via Mon Compte Formation lorsque l'offre est publiée et active.
6. Entrée en formation selon le calendrier de session.

Le délai d'accès dépend du calendrier des sessions, des places disponibles, de la réalisation du positionnement et des délais liés à l'inscription CPF.

### Méthodes pédagogique mobilisées

**La formation est dispensée en présentiel.** Elle s'appuie sur une approche active, progressive et contextualisée.

Les apprentissages sont travaillés à partir de documents et de situations professionnelles concrètes : formulaires, messages, consignes, plannings, courriels simples et écrits fonctionnels.

Les méthodes mobilisées alternent exercices pratiques, mises en situation, corrections guidées, reformulation et accompagnement individualisé.

### Éléments d'assiduité

La présence des bénéficiaires est suivie à chaque séance par une feuille d'émargement.

Un certificat de réalisation est remis en fin de formation selon les règles applicables.

### Informations / Renseignements

Pour toute question, vous pouvez contacter l'accueil de notre centre au : **01 48 12 65 00** 📞

#### Pour le suivi administratif

Aurélie ALLAIS

✉ [aallais@astrolabeformation-pfd.org](mailto:aallais@astrolabeformation-pfd.org)

#### Pour le suivi pédagogique

Ingrid willemin

✉ [iwillemin@astrolabeformation-pfd.org](mailto:iwillemin@astrolabeformation-pfd.org)