

Publics – Prérequis

Cette formation s'adresse aux personnes qui écrivent déjà en français mais qui souhaitent améliorer la qualité de leurs écrits professionnels.

Le candidat doit pouvoir comprendre des consignes écrites simples, rédiger quelques phrases pour expliquer une situation, transmettre une information ou formuler une demande.

La formation ne s'adresse pas à un public débutant à l'écrit.

Un positionnement initial permet de vérifier l'adéquation entre le niveau du candidat, ses besoins et les objectifs de la formation.

Objectifs

À l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- organiser plus clairement ses écrits professionnels ;
- appliquer les principales règles d'orthographe et d'accord ;
- utiliser des temps verbaux adaptés ;
- ponctuer et structurer ses phrases ;
- rédiger un message, une note ou une demande écrite ;
- relire et améliorer ses productions ;
- produire des écrits professionnels simples et compréhensibles

Modalités d'admission

Admission après entretien avec le responsable pédagogique et test de positionnement oral et écrit.

Le positionnement permet de vérifier le niveau d'entrée, les besoins prioritaires, de progression du candidat.

Modalités d'évaluation

Les acquis sont évalués par :

- un positionnement initial ;
- des exercices formatifs ;
- des productions écrites ;
- des corrections individualisées ;
- des exercices d'autocorrection ;
- un bilan final ;
- un questionnaire de satisfaction.

Une attestation de formation et un certificat de réalisation sont remis en fin de parcours.

Le passage du TCF TP permet d'obtenir une attestation officielle de niveau selon les résultats obtenus.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, le participant **aura renforcé sa capacité à produire des écrits professionnels plus clairs, mieux structurés et comportant moins d'erreurs.**

Il sera capable de relire ses productions, d'identifier ses principales erreurs, de corriger certains points de langue et de rédiger des écrits simples adaptés à des situations professionnelles courantes.

Contenus de la formation

La formation est organisée autour des situations d'écriture professionnelle :

- consolidation des accords du féminin et du pluriel ;
- reprise des bases de la conjugaison ;
- travail sur les temps verbaux et les accords ;
- amélioration de la ponctuation ;
- rédaction de messages, notes, demandes écrites et comptes rendus simples ;
- entraînement à la mise en forme et à la correction ;
- travail sur l'orthographe d'usage et les erreurs fréquentes ;
- relecture, autocorrection et amélioration des productions.

Certification visée

Cette formation est adossée au TCF Tout Public – Test de connaissance du français.

Le passage du TCF Tout Public permet d'obtenir une attestation officielle de niveau en français, selon les résultats obtenus par le candidat.

Le TCF Tout Public permet de faire reconnaître son niveau de français dans un cadre personnel, académique ou professionnel.

La formation développe prioritairement les compétences écrites professionnelles : clarté des messages, structuration des idées, précision du vocabulaire, correction de la langue et adaptation des écrits au destinataire.

Le candidat est informé que le TCF Tout Public évalue plusieurs compétences en français, notamment la compréhension orale, la compréhension écrite, l'expression écrite et l'expression orale, selon les épreuves présentées.

Durée – Rythme – Tarif

Durée totale : **30 heures**

Organisation : **10 séances de 3 heures**, en semaine

Tarif : 770 € TTC, comprenant :

- 30 heures de formation, soit 540 € ;
- les frais de passage du TCF, soit 230 €.

Infos diplôme

N° de fiche RNCP : RS6460 - **Formacode** : 15235

Date d'échéance de l'enregistrement : 21 décembre 2026

Certificateur : France Éducation International

Lieux de réalisation

7 Avenue François Coppée 93250 VILLEMOMBLE

Accessible en transport en commun :

RER E : Le Raincy-Villemomble

Tram T4 : Les coquetiers

BUS : 303-221-121-145 -114

Surface globale (pédagogique et pause) : 900 m² sur 3 niveaux

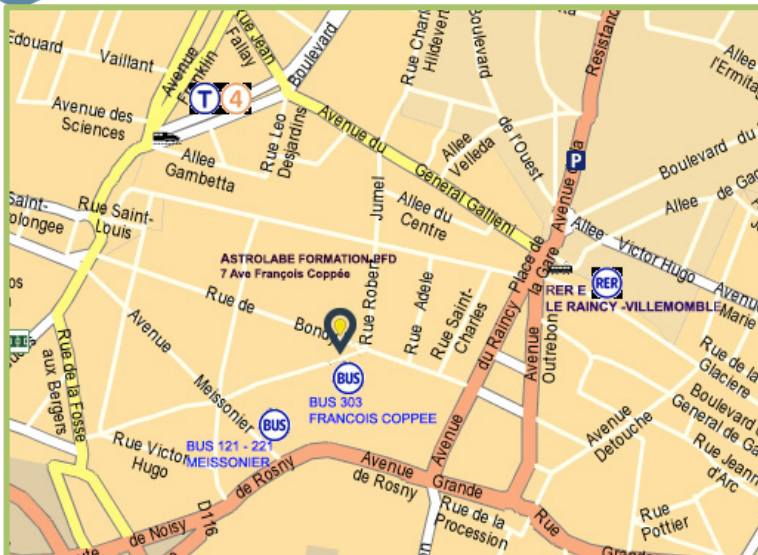
Accessibilité des locaux aux PMR

Le rez-de-jardin du centre est accessible aux personnes à mobilité réduite. L'accès se fait depuis la rue avec un interphone relié à l'accueil.

Pour toute demande concernant l'accueil d'une personne en situation de handicap, vous pouvez contacter le référent handicap :

refhandi@astrolabeformation-pfd.org

Une analyse des besoins pourra être réalisée afin d'étudier les possibilités d'adaptation du parcours, des modalités pédagogiques ou des conditions d'accueil.



Méthodes pédagogique mobilisées

La formation est dispensée en présentiel et s'appuie sur une approche active et contextualisée.

Les apprentissages alternent rappels de règles, exercices pratiques, productions écrites, mises en situation professionnelles, relecture guidée et corrections individualisées.

Condition et délai d'accès

L'accès à la formation se déroule selon les étapes suivantes :

1. Prise de contact avec Astrolabe Formation-PFD.
2. Vérification de l'objectif de formation et du niveau visé.
3. Réalisation d'un positionnement oral et écrit.
4. Validation de l'adéquation entre le niveau du candidat et la formation
5. Inscription via Mon Compte Formation lorsque l'offre est publiée et active.
6. Entrée en formation selon le calendrier de session.

Le délai d'accès dépend du calendrier des sessions, des places disponibles, de la réalisation du positionnement et des délais liés à l'inscription CPF.

Éléments d'assiduité

La présence est suivie à chaque séance par une feuille d'émargement.

Un certificat de réalisation est remis en fin de formation.

Informations / Renseignements

Pour toute question, vous pouvez contacter l'accueil de notre centre au : **01 48 12 65 00** 📞

Pour le suivi administratif

Aurélie ALLAIS

✉ aallais@astrolabeformation-pfd.org

Pour le suivi pédagogique

Ingrid willemmin

✉ iwillemmin@astrolabeformation-pfd.org